

BANDO ERASMUS+ 2016/2017 STAFF MOBILITY

Art. 1. - OGGETTO: Staff Mobility a.a. 2016/2017

A decorrere dal 1 ottobre 2016 sono aperti i termini per la presentazione delle **candidature finalizzate alla realizzazione all'interno del Programma ERASMUS+ a.a. 2016/17 di attività di Staff mobility per personale docente e non**

Si specifica che le attività ammesse per la categoria **Staff Mobility** sono relative a:

- Attività di docenza (masterclass, lezioni, workshop, etc.) da svolgere all'estero in uno dei Paesi europei aderenti al Programma Erasmus+;
- Attività di formazione e specializzazione (frequenza a seminari, approfondimenti professionali, masterclass, affiancamenti e job shadowing, etc.);

Le attività all'estero devono prevedere una durata compresa tra i 2 giorni e i 15 giorni, esclusi i giorni di viaggio (a fini del calcolo del contributo potranno essere considerati esclusivamente un giorno di viaggio immediatamente prima dell'inizio delle attività presso la sede ospitante e uno immediatamente dopo il giorno di fine delle stesse). Le attività devono prevedere **almeno 8 ore di attività alla settimana** (il minimo di 8 ore è valido anche nel caso di mobilità inferiori ad una settimana). Il calendario delle attività all'estero, oltre che con l'ente ospitante, deve essere concordato con la Direzione di Siena Jazz ed essere compatibile con gli incarichi e impegni già concordati con la stessa.

Il bando è attivo con **modalità "a sportello"**; le candidature potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre il **30 Giugno 2017**. **I contributi saranno attribuiti in ordine alla tempistica di presentazione della domanda e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.**

Si segnala inoltre che la stessa Direzione assegnerà direttamente alcune borse di mobilità per l'invito di professionisti di dichiarata fama che svolgeranno programmi di docenza presso l'istituto (secondo la tipologia Mobilità Staff IN da Impresa), e al proprio personale per visite preparatorie e di pianificazione strategica e didattica presso istituti partner, partecipazione a programmi di apprendimento ed eventi di networking.

In fase di valutazione delle domande sarà data priorità:

1. alle attività all'interno delle quali il periodo di insegnamento/formazione sarà coerente con gli obiettivi istituzionali e costituiscano un arricchimento del programma didattico e di promozione artistica della Fondazione;
2. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra istituzioni partner e per preparare futuri progetti di cooperazione;
3. alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico e artistico
4. alla disponibilità già comunicata dall'ente ospitante ad accettare la mobilità.

Art. 2 - MODALITA' DI CANDIDATURA

Possono presentare domanda di candidatura tutti i docenti e il personale dell'Istituto (SJU) che hanno in essere qualsivoglia tipologia di rapporto contrattuale, a condizione che rimangano in servizio presso il medesimo Istituto durante tutto l'anno accademico 2016/2017 (il contratto lavorativo dovrà essere valido sia al momento della presentazione della domanda, sia durante il periodo di svolgimento della mobilità, fino alla sua conclusione).

L'istanza di partecipazione prevede:

- compilazione del modulo di candidatura che potrà essere completato direttamente sul portale di Siena Jazz dedicato alla mobilità (mobility.sienajazz.it), nella sottosezione "Docenti", scegliendo tra Allegato A (mobilità per docenza/teaching), e Allegato B (mobilità per formazione/Training).
- invio del suddetto documento, debitamente completato in ogni sua parte (senza firma), al seguente indirizzo mail: guidi.mobility@sienajazz.it.

I candidati dovranno inoltre allegare un curriculum vitae europeo in lingua inglese.

Il Coordinatore Erasmus, una volta esaminata la documentazione pervenuta, convocherà i candidati per confermare la propria candidatura ed apporre la firma alla domanda di partecipazione.

IMPORTANTE

I docenti e il personale sono invitati a contattare preventivamente l'Istituto presso cui si richiede di svolgere la mobilità; le domande di candidatura devono infatti contenere, oltre alla documentazione di cui sopra, **una lettera di interesse (o invito) dell'ente ospitante nella quale si evinca la disponibilità ad accogliere il programma proposto ed in cui sia indicato il periodo di svolgimento**, o in alternativa una mail da parte del coordinatore dell'istituto ospitante.

Il coordinatore Erasmus sarà disponibile, previo appuntamento fissato via mail, a supportare i candidati nell'individuazione della sede, a facilitare le comunicazioni preventive con l'ente e a supportare nelle fasi di compilazione della modulistica.

Art. 3 – ENTI OSPITANTI

Le mobilità di apprendimento o insegnamento possono essere svolte presso ogni tipologia di ente ospitante, sia esso pubblico o privato, con sede in uno dei Paesi europei aderenti al programma Erasmus+. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti tipologie di sedi potenziali:

- conservatori europei (si suggerisce di visionare la lista degli istituti partner presente sul sito <http://mobility.sienajazz.it/istituti-partner/>; la Fondazione potrà valutare l'estensione degli accordi di cooperazione con ulteriori istituti in caso di richiesta di mobilità; si consiglia in tal caso di rivolgersi al coordinatore Erasmus scrivendo all'indirizzo mail guidi.mobility@sienajazz.it).
- Scuole o accademie musicali pubbliche e/o private;
- Aziende, associazioni culturali, teatri, festival, etc.

Art. 4 - CONTRIBUTO

Il sostegno del Programma Erasmus+ prevede:

- **Contributo per il viaggio:** sarà calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza (segue

Sede Legale:

c/o Ufficio Cultura · Comune di Siena · Piazza Il Campo, 1 · 53100 SIENA

Sede Operativa:

Fortezza Medicea, 10 · 53100 SIENA · Tel. +39 0577 271401 · FAX +39 0577 271404

Email: info@sienajazz.it · <http://www.sienajazz.it>

schema esplicativo):

KM	€
0-99 km	€ 0
100-499 km	€ 180
500-1999 km	€ 275
2000-2999 km	€ 360
3000-3999 km	€ 530
4000-7999 km	€ 820
8000-19999 km	€ 1.100

La fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia quella di ritorno. La distanza sarà verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- **Contributo per il soggiorno:** supporto determinato sulla base del costo della vita del Paese di destinazione, secondo quanto indicato dalla CE. Di seguito si riportano le tariffe giornaliere ammissibili stabilite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività:

		fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile	fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile
GRUPPO A	Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	€ 128	€ 89,60
GRUPPO B	Austria, Belgium, Bulgaria, Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxemburg, Norway, Poland, Romania, Switzerland, Turkey	€ 112	€ 78,40
GRUPPO C	Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain	€ 96	€ 67,20
GRUPPO D	Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia	€ 80	€ 56

Sede Legale:
 c/o Ufficio Cultura · Comune di Siena · Piazza Il Campo, 1 · 53100 SIENA

Sede Operativa:
 Fortezza Medicea, 10 · 53100 SIENA · Tel. +39 0577 271401 · FAX +39 0577 271404
 Email: info@sienajazz.it · <http://www.sienajazz.it>

Siena Jazz non potrà prevedere rimborsi o la copertura di altre voci di spesa che risultino superiori rispetto ai massimali di contribuzione consentiti dal Programma Erasmus+. Ogni altra spesa resterà dunque a carico dei beneficiari, così come resta di loro pertinenza la ricerca delle soluzioni di viaggio e di alloggio idonee.

In casi specifici e preventivamente concordati con i beneficiari, Siena Jazz potrà prevedere, in alternativa all'erogazione del contributo forfettario, la copertura diretta di alcuni servizi (viaggio e alloggio) e/o l'erogazione del contributo a rimborso delle spese effettuate, e a seguito della verifica dei giustificativi di spesa.

Il Beneficiario riceverà un pre-finanziamento pari all'80% del totale contributo prima dell'avvio della mobilità. Il saldo sarà erogato a conclusione della mobilità, entro 20 giorni dalla consegna e validazione della documentazione finale (si veda art. 5).

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE IN USCITA E AL RIENTRO

La documentazione e la modulistica sono disponibili sul sito di Siena Jazz, all'interno della sezione *Mobility*. Prima dell'avvio della mobilità sarà necessario che il *Teaching Programme* (allegato A), o *Training Programme* (allegato B), venga approvato dall'ente ospitante.

Ogni eventuale variazione del programma di docenza o di apprendimento deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Erasmus tramite mail all'indirizzo guidi.mobility@sienajazz.it.

Entro 15 giorni dal termine della mobilità il beneficiario è tenuto a presentare la seguente **documentazione finale** (valida anche per l'erogazione del saldo del contributo spettante):

- l'attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento delle attività;
- i documenti di viaggio a/r (carte di imbarco);
- rapporto narrativo (EU Survey): relazione di valutazione finale della mobilità che verrà inviato direttamente all'indirizzo mail dei beneficiari e che dovrà essere compilato obbligatoriamente e on line.

La stessa documentazione deve essere inoltrata via mail all'indirizzo guidi.mobility@sienajazz.it, nei predetti termini.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Erasmus solo ed esclusivamente previo appuntamento richiesto via E-mail agli indirizzi guidi.mobility@sienajazz.it e mercurio.mobility@sienajazz.it

p. Fondazione Siena Jazz
Il Presidente
Franco Caroni

